

**eine\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung in Teilzeit (20 Std./Woche)**

Das Diakonische Werk Rantzau-Münsterdorf gGmbH führt seit 2024 die Lohn- und Finanzbuchhaltung zentral für ihre Gesellschaften (mit insgesamt rund 350 Mitarbeitenden) im eigenen Hause durch. Wir suchen zum 01.11.2024 oder früher eine\*n Mitarbeiter\*in zur Verstärkung unseres Teams für den Arbeitsbereich Finanzbuchhaltung.

**Was erwartet Dich...**

- Du bist verantwortlich für die laufende Buchhaltung (Banken und Kassen) sowie die Führung und laufende Abstimmung von Sach-, Kreditoren- und Debitorenkonten
- Du bearbeitest die Ein- und Ausgangsrechnungen und bist zuständig für die Prüfung, Kontierung, Erfassung und Buchung von Forderungen und Verbindlichkeiten
- Du überwachst offene Posten und versorgst unsere Fachbereiche mit notwendigen Informationen
- Du bereitest die Durchführung und Auslösung des Zahlungsverkehrs vor und pflegst die Stammdaten für Debitoren- und Kreditorenkonten
- Du unterstützt bei der Erstellung von Auswertungen und Jahresabschlüssen
- Du arbeitest in Optimierungs- und Digitalisierungsprozessen mit und hast die Möglichkeit, Dich hier aktiv einzubringen

**Unsere Anforderungen an Dich...**

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung mit Bezug zum Bereich Finanzbuchhaltung oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrungen
- Du verfügst über gute MS-Office-Kenntnisse
- Du hast Freude an den Aufgaben in der Buchhaltung
- Du bist bereit, Abläufe zu hinterfragen und zu optimieren
- Du überzeugst durch eine selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise und bringst Dich und Deine Fähigkeiten im Team ein

**Wir bieten Dir...**

- eine tarifliche Vergütung nach TV KB inkl. betriebliche Altersversorgung VBL sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Angebote und Vergünstigungen für Mitarbeitende (z.B. EGYM Wellpass)
- eine unbefristete Festanstellung
- einen Arbeitsplatz in Elmshorn oder Itzehoe sowie der Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice

**Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Für Fragen und nähere Informationen steht Dir Sandra Rieschel unter der 04121 – 7 10 35 gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Deine schriftliche Bewerbung per E-Mail (nur pdf-Anhänge) an:**  
Diakonisches Werk Rantzau-Münsterdorf gemeinnützige GmbH; Geschäftsführung  
Alter Markt 16; 25335 Elmshorn; [bewerbung@die-diakonie.org](mailto:bewerbung@die-diakonie.org)