

**Die Diakonie Rantau-Münsterdorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine\*n Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d) für die Telefonzentrale**

für 15 Stunden/Woche (vorzugsweise vormittags)

**Was erwartet Dich...**

Das Diakonische Werk Rantau-Münsterdorf gGmbH ist im Bereich der ambulanten und stationären Jugendhilfe in den Kreisen Pinneberg und Steinburg tätig. Neben unseren Angeboten der Erziehungsberatung, der Schwangeren- und Schwangerschaftskonfliktberatung sind ebenso die Suchthilfe, die kirchliche gemeinwesenorientierte Sozialarbeit, Familienbildungsstätten sowie die Bahnhofsmision Elmshorn fester Bestandteil der Arbeit. Beratungen in den Bereichen Migration und Integration runden unser Portfolio ab.

**Wir bieten Dir...**

- eine Willkommenskultur und fundierte Einarbeitung
- ein Unternehmen, in dem Werte wie Respekt, Vertrauen, Nächstenliebe u.v.m. gelebt werden
- ein interessantes, vielseitiges Arbeitsfeld
- ein motiviertes und freundliches Team mit jahrelanger Erfahrung
- eine Vergütung nach TV KB sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Egym Wellpass

**Was wir erwarten...**

Wir setzen eine abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Erfahrungen im Dienstleistungsgewerbe voraus sowie Erfahrungen und unabdingbare Begeisterung für den telefonischen Kontakt mit Klient\*innen aller Nationalitäten, Geschäftspartner\*innen und Kolleg\*innen.

**Was wir uns von Dir wünschen...**

- Du überzeugst durch ein eloquentes Auftreten und sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift
- Du verfügst über soziale und interkulturelle Kompetenz sowie Empathiefähigkeit
- Dir liegt ein hohes Maß an Resilienz im Blut
- Du hast Lust Deine Englischkenntnisse anzuwenden
- ein professioneller Umgang von Nähe und Distanz im Klient\*innen-Kontext ist für Dich selbstverständlich
- Multitasking und ein kühler Kopf sind Dir in die Wiege gelegt
- Du bewahrst auch in schwierigen und arbeitsintensiven Situationen eine freundliche, zugewandte Haltung
- Du überzeugst mit einer strukturierten, effizienten und zügigen Arbeitsweise
- Du bist flexibel und bereit jeden Tag neue Herausforderungen anzugehen

**Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Für Fragen und nähere Informationen steht Dir Sandra Fisahn unter der 04121 - 7 10 35 gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Deine schriftliche Bewerbung per E-Mail (nur pdf-Anhänge) bis 31.01.2024 an:**

Diakonisches Werk Rantau-Münsterdorf gemeinnützige GmbH; Frau Sandra Fisahn

Alter Markt 16; 25335 Elmshorn; [bewerbung@die-diakonie.org](mailto:bewerbung@die-diakonie.org)