

Das Diakonische Werk Rantzeau-Münsterdorf gGmbH sucht ab sofort



**eine*n Mitarbeiter*in für die Personalverwaltung
(m/w/d) auf Mini-Job Basis**

Das Diakonische Werk Rantzeau-Münsterdorf gGmbH ist seit 1970 im Bereich der ambulanten und stationären Jugendhilfe in den Kreisen Pinneberg und Steinburg tätig. Neben verschiedenen Angeboten der Erziehungsberatung und der Schwangeren- und Schwangerschaftskonfliktberatung sind ebenso die Sucht- und Sozialberatung, Familienbildungsstätten sowie die Bahnhofsmision Elmshorn fester Bestandteil der Arbeit. Projektarbeiten in den Bereichen Migration und Integration runden das Portfolio ab.

Für den Bereich der Personalverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine*n Mitarbeiter*in für die Personalverwaltung (m/w/d) zur Unterstützung
im Personalwesen auf Grundlage einer geringfügigen Beschäftigung**

Wir bieten Ihnen...

- eine Willkommenskultur und fundierte Einarbeitung
- ein interessantes, vielseitiges Arbeitsfeld
- gute Vernetzungsstrukturen
- ein motiviertes und freundliches Team
- eine Vergütung nach KAT sowie viele Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Was wir erwarten:

Wir setzen eine abgeschlossene Ausbildung sowie Erfahrungen im Bereich Personalwesen voraus.

Wir wünschen uns von Ihnen...

- eine strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Ausbau der internen Personalverwaltung
- fundierte Kenntnisse im Bereich Personalwesen, Arbeitsrecht und der sozialen Grundsicherungssysteme
- Erfahrungen im Bereich Personalorganisation
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Lohnbuchhaltungen

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Für Fragen und nähere Informationen steht Ihnen Frau Sandra Fisahn unter der Rufnummer 04121 – 7 10 35 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail (nur PDF-Anhänge) bis zum 12.11.2021 an: Diakonisches Werk Rantzeau-Münsterdorf gemeinnützige GmbH; Frau Sandra Fisahn
Alter Markt 16; 25335 Elmshorn; bewerbung@die-diakonie.org