

eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Verwaltung mit dem Schwerpunkt Telefonzentrale für 12 Stunden/Woche (vormittags und nachmittags)

Was erwartet Dich..

Das Diakonische Werk Rantzau-Münsterdorf gGmbH ist im Bereich der ambulanten und stationären Jugendhilfe in den Kreisen Pinneberg und Steinburg tätig. Neben unseren Angeboten der Erziehungsberatung, der Schwangeren- und Schwangerschaftskonfliktberatung sind ebenso die Suchthilfe, die kirchliche gemeinwesenorientierte Sozialarbeit, Familienbildungsstätten sowie die Bahnhofsmision Elmshorn fester Bestandteil der Arbeit. Beratungen in den Bereichen Migration und Integration runden unser Portfolio ab.

Wir bieten Dir...

- eine Willkommenskultur und fundierte Einarbeitung
- ein interessantes, vielseitiges Arbeitsfeld
- ein motiviertes und freundliches Team mit jahrelanger Erfahrung
- eine Vergütung nach KAT sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Was wir erwarten...

Wir setzen eine abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Erfahrungen im Dienstleistungsgewerbe voraus sowie Erfahrungen und unabdingbare Begeisterung für den telefonischen Kontakt mit Klient*innen aller Nationalitäten, Geschäftspartner*innen und Kolleg*innen.

Was wir uns von Dir wünschen...

- Du überzeugst durch ein eloquentes Auftreten und sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift
- Du verfügst über soziale und interkulturelle Kompetenz sowie Empathiefähigkeit
- Dir liegt ein hohes Maß an Resilienz im Blut
- Du hast Lust Deine Englischkenntnisse anzuwenden
- ein professioneller Umgang von Nähe und Distanz im Klient*innen-Kontext ist für Dich selbstverständlich
- Multitasking und ein kühler Kopf sind Dir in die Wiege gelegt
- Du bewahrst auch in schwierigen und arbeitsintensiven Situationen eine freundliche, zugewandte Haltung
- Du überzeugst mit einer strukturierten, effizienten und zügigen Arbeitsweise
- Du bist flexibel und sowohl vormittags als auch nachmittags verfügbar
- Du bist bereit jeden Tag neue Herausforderungen anzugehen

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet bis zum 31.12.2022.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Für Fragen und nähere Informationen steht Dir, Sandra Fisahn unter der 04121 - 7 10 35, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine schriftliche Bewerbung per E-Mail (nur pdf-Anhänge) an:

Diakonisches Werk Rantzau-Münsterdorf gemeinnützige GmbH; Frau Sandra Fisahn
Alter Markt 16; 25335 Elmshorn; bewerbung@die-diakonie.org